



Bibliotecas
PUCV



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

PROTOCOLO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE BIBLIOTECAS PUCV

REAPERTURA PARA TODA LA COMUNIDAD PUCV

De acuerdo con la nueva fase de apertura de nuestros recintos **todos los y las estudiantes y profesores(as)** de la Universidad, podrán acceder a las bibliotecas PUCV, cumplimiento con el uso de mascarilla obligatorio y las indicaciones que se mantienen vigentes de autocuidado como aplicación de alcohol gel y privilegiar el distanciamiento de 1 mt recomendado. Los horarios de atención de las bibliotecas son los siguientes:

HORARIO ATENCIÓN BIBLIOTECAS	
LUNES A JUEVES	VIERNES
8:30 a 18:00 hrs	08:30 a 16:00 hrs

Se podrá acceder al uso de todos los espacios en el interior de la Biblioteca, sin embargo, en caso que se supere el 50 % de ocupación, se deberá desocupar la biblioteca por 10 minutos para ventilación y/o limpieza, este receso se tomará en los siguientes horarios:

HORARIOS USO Y VENTILACIÓN DE ESPACIOS		
INICIO	TÉRMINO	MIN
8:30	9:30	10 min
9:40	10:40	10 min
10:50	11:50	10 min
12:00	13:00	10 min
13:10	14:10	10 min
14:20	15:20	10 min
15:30	16:30	10 min
16:40	17:40	10 min

Estos espacios podrán ser usados durante toda la jornada de atención para estudio, búsqueda de información, trabajo académico individual o grupal.

Para el préstamo de libros a domicilio, Ud. podrá solicitar el libro que requiere en el mesón de consulta de cada biblioteca o reservar en línea para su retiro en la biblioteca donde se encuentre el material solicitado. Ver procedimiento [aquí](#).

Se deja presente que al no cumplir la medida de uso de mascarilla obligatoria, por parte de algún usuario, implicará que no podrá permanecer en los recintos de Biblioteca.



Bibliotecas
PUCV



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

I ÁREAS COMUNES

Para el uso de las áreas comunes de Bibliotecas PUCV se deben tener presente las siguientes consideraciones:

1. Los usuarios deberán asistir con los implementos necesarios para su actividad, como lápices y material de escritorio, notebook o laptop, audífonos y cualquier implemento de uso personal para su trabajo o estudio.
2. Se recomienda a los usuarios de Biblioteca **asistir con sus equipos electrónicos** (notebook o laptop y celulares) **con carga completa**.
3. **No se permitirá el consumo de alimentos o bebestibles** en los recintos de biblioteca, ya que el **uso de mascarilla es obligatorio** en todo momento en los espacios **comunes y cerrados**.
4. Se deberá cumplir con **medidas de autocuidado**: desinfección de manos con alcohol gel o lavado de mano, distanciamiento físico recomendado y uso de elementos de protección personal, asimismo se deben seguir las indicaciones entregadas al ingreso de los recintos, respetando las señaléticas dispuestas en cada lugar. Antes del ingreso a las áreas comunes, el usuario debe proceder con el uso de mascarilla y alcohol gel en sus manos.
5. Durante este periodo **no estarán disponibles los servicios de scanner e impresión**.

II ÁREAS ESPECIALES

- Si hay más del 50% de la capacidad de un cubículo y si este no cuenta con la ventilación adecuada, se deberá realizar pausas para su ventilación y/o limpieza en los horarios indicados anteriormente en la tabla “Horarios uso y ventilación de espacios”.
- Se dispondrá en los cubículos sólo la cantidad de sillas necesarias para cumplir con este protocolo. En estos espacios no habrá disponibilidad de material de uso común tales como: plumones de pizarra, borradores u otros elementos que permitan un contagio táctil.
- Los profesores podrán reservar cubículos al correo electrónico biblioteca@pucv.cl, indicando el nombre, rut, biblioteca, fecha y clave horaria. Los estudiantes podrán utilizar los cubículos con reserva previa en el sitio web de biblioteca en la sección A UN CLICK, o en el siguiente [link](#).



Bibliotecas
PUCV



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

III ESTANTERÍAS ABIERTAS

- Los estudiantes y profesores **podrán acceder a las estanterías abiertas, haciendo uso de alcohol gel, previo a la manipulación de libros.**
- De acuerdo con el punto anterior, si estima necesario como medida de autocuidado no acceder a la estantería abierta, realice la solicitud al personal de biblioteca o privilegie el uso del Servicio de Reserva de libros en línea de manera que el personal de biblioteca realice la búsqueda del material en las estanterías y lo tenga disponible al momento del ingreso a la Biblioteca. Podrán solicitar el préstamo según lo descrito a continuación en el punto **IV PRÉSTAMO A DOMICILIO O EN SALA.**
- **Por razones sanitarias, los libros solicitados y manipulados deberán ser dejados en el espacio indicado para ello en cada biblioteca,** cercana al área de devolución o circulación, área que estará debidamente señalizada.

IV PRÉSTAMO A DOMICILIO O EN SALA

Para **todos los usuarios** que requieran solicitar el **PRÉSTAMO** de un libro podrá solicitar el libro que requiere en el mesón de consulta de cada biblioteca o reservarlo en línea a través de su cuenta de usuarios en el [Catálogo de Bibliotecas PUCV](#), seleccionando el ejemplar requerido y día de retiro. El retiro del libro deberá realizarse exclusivamente por el solicitante en la fecha indicada, hasta 1 hora antes del cierre de la biblioteca donde se encuentra el ejemplar (Ver [horario de bibliotecas](#)).

Para **DEVOLVER** un libro puede hacerlo de manera **presencial** en la Biblioteca a la que el o la estudiante y profesor(a) pertenece en el [horario de atención](#). También puede enviar el libro mediante un **servicio de envío** y cancelar el costo respectivo.

Para mayor información del procedimiento de préstamos y devolución, [VER AQUÍ](#).